

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
города Москвы «ТЕАТР НА ПОКРОВКЕ»  
(ГБУК г. Москвы «Театр на Покровке»)**

Покровка ул, д. 50/2, стр. 1, Москва, 105062  
Телефон: (499) 261-95-15  
E-mail: teatmapokrovke@culture.mos.ru  
ОКПО 02190453, ОГРН 1037739439264, ИНН/КПП 7701045549 / 770901001

---

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Об условиях и порядке заключения договора аренды с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр на Покровке», в отношении объекта недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением культуры города Москвы**

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке», в соответствии с ч.3.5 ст.17.1, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального или государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 г. № 1529, приказом Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2021 г. № 750/ОД «Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», приказом Департамента культуры города Москвы от 21 декабря 2021 г. № 1052/ОД «О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2021 г. № 750/ОД».

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке» размещает на 30 дней в период с «20» февраля 2025 года по «20» марта 2025 года информацию о сдаче в аренду помещений закрепленных за учреждением на праве оперативного управления - настоящим информирует о наличии имущества, предлагаемого для заключения договора аренды.**

**1. Арендодатель:** Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке».

**Объект недвижимости:** помещение общей площадью 64,1 кв.м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 50/2, стр. 1, этаж 1, помещение IV, комн. 1,3,4,5,6. Объект является собственностью г. Москвы и находится в оперативном управлении у Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр на Покровке».

**2. Предполагаемый срок аренды:** 3 (три) года.

**3. Размер арендной платы:** 300 000 рублей 00 копеек за весь объект в год, в том числе НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей.

Размер арендной платы определен на основании Отчета об оценке № ДО2024-89 от «17» октября 2024 г.

**4. Цель использования имущества:** организация питания посетителей театра.

5. Существенными условиями договора аренды являются запрет на сдачу в субаренду имущества и запрет на использования имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»

6. В целях заключения договора аренды организация общественного питания направляет в электронной форме через официальный сайт организации культуры или по адресу электронной почты [teatnapokrovke@culture.mos.ru](mailto:teatnapokrovke@culture.mos.ru), заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания.

7. Индивидуальный предприниматель, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Организация общественного питания, юридическое лицо, прикладывает к заявке полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов организация культуры в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего информационного письма;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 7 или 8 настоящего информационного письма;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте "а" пункта 6 и пунктах 7 и 8 настоящего информационного письма недостоверной информации;

г) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

В случае поступления в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке» от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

Приложение:

- Проект договора аренды – на 8 л., в 1 экз.;

- Образец заявки – на 1 л., в 1 экз.

- План и экспликация – на 3 л., в 1 экз.

- Фото – на 1 л., в 1 экз.

Директор



О.Ю. Пепеляева

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ГОРОДА МОСКВЫ/ОРГАНом ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ  
№**

г.

город Москва

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке» (далее – Арендодатель) в лице директора Пепеляевой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , с другой стороны (далее по тексту – Стороны) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование объект недвижимости – помещение, расположенный по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, улица Покровка, дом 50/2, строение 1, помещение 1/П, этаж 1, помещение IV, комнаты 1,3,4,5,6., (далее – Объект) для использования в целях: общественное питание.

Общая площадь Объекта составляет 64,10 квадратных метров.

1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 Договора.

1.3. Объект является государственной собственностью города Москвы и находится в оперативном управлении Арендодателя.

Запись в Едином государственном реестре недвижимости о государственной регистрации права от 23 ноября 2012 г. № 77-77-12/032/2012-463.

Согласие собственника Объекта на заключение Договора – письмо-согласие Департамента городского имущества города Москвы (далее – Департамент) от г. № \_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Срок действия Договора устанавливается с г. по г. (включительно).

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, если Договор заключается на срок менее года.

В остальных случаях Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**3. Порядок передачи Объекта**

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами одновременно с подписанием Договора.

3.2. Акт приема-передачи Объекта учитывается Арендодателем как приложение к настоящему Договору аренды.

3.3. При прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента прекращения



действия Договора.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3.4. При возвращении Объекта Арендодателю после прекращения действия Договора передача Объекта осуществляется за счет Арендатора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в арендуемый Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии – в любое время суток.

##### 4.1.2. Арендодатель вправе:

- устанавливать за пользование нежилым помещением рыночную арендную плату, определяемую на основании заключения независимого оценщика, если иное не установлено Договором аренды;

- ежегодно проводить корректировку арендной платы в соответствии с величиной коэффициента инфляции, утверждаемого ежегодно, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

##### 4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Одновременно с подписанием настоящего Договора передать Объект Арендатору по Акту приема-передачи.

##### 4.2.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

##### 4.2.3. Направлять уведомления в случаях:

- корректировки величины арендной платы;

- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора по истечении срока его действия не позднее 3 (трех) месяцев.

##### 4.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

4.2.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

##### 4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Пользоваться имуществом здания (сооружения), предназначенным для обслуживания, в том числе арендуемого помещения.

##### 4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

4.4.2. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

4.4.3. Арендатор обязан одновременно с подписанием настоящего Договора Сторонами принять Объект от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

4.4.4. Арендатор обязан не позднее чем за три месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.4.5. В случае возврата Объекта в состоянии худшем, чем он был передан



Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

4.4.6. Арендатор обязан содержать Объект в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до передачи Арендодателю.

4.4.7. Арендатор обязан соблюдать все требования законодательства в отношении правового статуса Объекта как объекта культурного наследия (если он таковым является).

4.4.8. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.4.9. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск в Объект полномочных представителей Департамента и Арендодателя, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.

4.4.10. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.4.11. Арендатор обязан уведомить Департамент и Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 14 (четырнадцати) дней.

4.4.12. Арендатор не вправе:

- сдавать Объект или его часть в субаренду или безвозмездное пользование или иным образом предоставлять права владения и (или) пользования Объектом или его частью без согласия Департамента и Арендодателя либо независимо от их согласия, если в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации запрещается передача Объекта в субаренду;

- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;

- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу;

- производить перепланировки, связанные с его деятельностью, без согласия Арендодателя и собственника Объекта.

## 5. Платежи и расчеты по Договору

5.1 Величина арендной платы за Объект устанавливается в размере 300000,00 рублей (триста тысяч рублей 00 копеек) в год, включая налог на добавленную стоимость.

В течение первого года действия Договора оплата аренды производится по установленной ставке, в последующие годы оплата аренды корректируется на уровень инфляции.

Арендодатель сообщает Арендатору о корректировке величины арендной платы путем направления соответствующего уведомления с указанием размера и сроков платежа.

Если Договором не предусмотрено иное, то плата за эксплуатационное обслуживание, за предоставляемые коммунальные услуги, за пользование общим имуществом, в том числе земельным участком, в арендную плату не включаются. Указанные расходы оплачиваются Арендатором пропорционально арендуемой площади нежилого помещения на основании отдельных договоров.

5.2. Оплата аренды Объекта производится Арендатором ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца в размере одной двенадцатой (1/12) части арендной платы, установленной п. 5.1 Договора.

5.3. Оплата аренды Объекта осуществляется по реквизитам:  
получатель – Департамент финансов города Москвы (Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке», лицевой счет 2605641000451045), юридический адрес: 105062 г. Москва ул. Покровка, д. 50/2, стр.1, ИНН: 7701045549, КПП: 770901001, расчетный счет 03224643450000007300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва, единый казначейский счет: 40102810545370000003, БИК: 004525988.

В платежном поручении значение поле «назначение платежа» должно иметь следующую структуру:

«FLS Арендная плата (пени по арендной плате) за нежилое/жилое помещение по дог. № Z от DD.DD.DD, объект S за период A. НДС – N», где:

- FLS - регистрационный номер договора аренды (финансово-лицевой счет), присвоенный в облачном сервисе АИС РСМ, в формате: ГУ-А-XXXXXX/XX;

- Z – номер договора аренды;

- DD.DD.DD – дата договора аренды;

- S – характеристики объекта (адрес или кадастровый номер объекта);

- A – период арендной платы;

- N – размер НДС.

В платежном поручении указываются также иные данные на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег получателю (п. 5.3).

## 6. Санкции

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные настоящим Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой (1/300) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.4. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

## 7. Досрочное расторжение Договора аренды

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора является основанием для расторжения Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора в установленном порядке;

- признание Арендатора несостоятельным (банкротом);

- досрочное расторжение Договора аренды по соглашению Сторон или в судебном порядке;

- по окончании срока действия Договора.

7.3. Стороны договорились, что Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- невнесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;
- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта;
- невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора;
- проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Договор аренды считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты отправления соответствующего уведомления.

## 8. Особые условия

Особые условия отсутствуют.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор заключен в двух (если Договор подлежит государственной регистрации – трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – для органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы (если Договор подлежит государственной регистрации).

9.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

9.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Заголовки, используемые в Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

## 10. Дополнительные условия

В Договор аренды в обязательном порядке включаются условия предоставления Объекта в аренду, оформленные в виде приложений.

Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

## 11. Приложения к Договору

11.1. Акт приема-передачи.

11.2. Копии документов технического учета (поэтажный план/экспликация).

Письмо-согласие Департамента городского имущества города Москвы от № \_\_\_\_\_.



## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Государственное бюджетное учреждение  
культуры города Москвы «Театр на  
Покровке»

Адрес места нахождения: 105062 г.

Москва ул. Покровка, д. 50/2, стр.1

Адрес для переписки: 105062, Москва,  
улица Покровка, 50/2, 1

Телефон: (495)916-25-44, (499)261-95-15

ИНН: 7701045549

КПП: 770901001

ОГРН: 1037739439264

Арендатор:

\_\_\_\_\_ Пепеляева О. Ю.

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

АКТ  
приема-передачи объекта недвижимого имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления за государственным учреждением  
города Москвы/органом власти города Москвы

г. Москва

г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр на Покровке» (далее – Арендодатель) в лице директора Пепеляевой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял объект недвижимого имущества – помещение, расположенный по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, улица Покровка, дом 50/2, строение 1, помещение 1/П, этаж 1, помещение IV, комнаты 1,3,4,5,6., общей площадью 64,10 квадратных метров (далее – Объект).

Передаваемый Объект находится в оперативном управлении Арендодателя, что подтверждается записью в ЕГРН от 23 ноября 2012 г. № 77-77-12/032/2012-463.

Техническое состояние Объекта на дату составления акта приема-передачи Объекта: удовлетворительное.

Наличие перепланировки Объекта на дату составления акта приема-передачи Объекта с учетом данных ЕГРН: отсутствует.

Особые отметки: отсутствуют.

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ Пепеляева О. Ю.

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.





Директору  
ГБУК г. Москвы «Театр на Покровке»  
О.Ю. Пепеляевой

от \_\_\_\_\_

### Заявка

на право заключения договора аренды

нежилых помещений, расположенных по адресу:

г. Москва, ул. Покровка, д. 50/2, стр. 1, этаж 1, помещение IV, комн. 1,3,4,5,6.

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_ местонахождения \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица:

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

контактный телефон +7 \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Заявитель, в соответствии с ч.3.5 ст.17.1, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и п. 3 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального или государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 г. № 1529, просит рассмотреть возможность заключения, без проведения конкурсов или аукционов, договора аренды в целях оказания услуг общественного питания работникам и посетителям театра, сроком на 3 года, в отношении помещений общей площадью 64,1 кв.м., расположенных в здании ГБУК г. Москвы «Театр на Покровке», по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 50/2, стр. 1, этаж 1, помещение IV, комн. 1,3,4,5,6.

#### Приложение:

-выписка из ЕГРЮЛ

- ассортиментный перечень

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Должность ФИО и подпись заявителя)

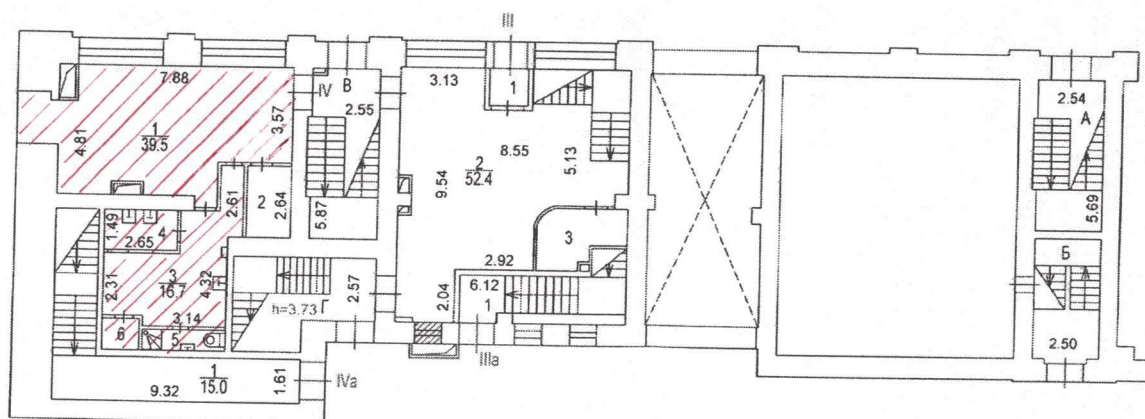
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

М.П.

II. поэтажный план помещения

1 ЭТАЖ

№8	Первое территориальное управление ГБУ МосгорБТИ
----	--



Согласование  
на фасадные работы  
не предъявлено

Масштаб 1:200

### III. Экспликация к поэтажному плану помещения

Адрес (иное описание местоположения):  
**город Москва, улица Покровка, дом 50/2, строение 1**

№3  
 Первое территориальное  
 управление  
 ГБУ МосгорБТИ

Помещение № I Тип: Нежилое  
 Согласование на фасадные работы не предъявлено

ф.25

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.		Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание	
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов		прочих	Дата обследования
подвал	1	тамбур	2.2		2.2				270	театрал 16.01.2020 г.
	2	коридор	9.2		9.2				270	театрал 16.01.2020 г.
	3	помещение подсобное	1.7		1.7				270	театрал 16.01.2020 г.
	4	коридор	5.9		5.9				270	театрал 16.01.2020 г.
	5	санузел	7.1		7.1				270	театрал 16.01.2020 г.
	6	санузел	2.3		2.3				270	театрал 16.01.2020 г.
	7	коридор	2.8		2.8				270	театрал 16.01.2020 г.
	8	санузел	7.2		7.2				270	театрал 16.01.2020 г.
	9	вестибюль	35.6		35.6				270	театрал 16.01.2020 г.
	10	лестница	6.9		6.9				220	театрал 16.01.2020 г.
	11	помещение техническое	23.8		23.8				220	театрал 16.01.2020 г.
	A	клетка лестничная	8.6		8.6				270	театрал 16.01.2020 г.
Итого по помещению			113.3		113.3					
Нежилые помещения всего			113.3		113.3					
в т.ч. Театры и зрелищные заведения			113.3		113.3					

Помещение № III Тип: Нежилое  
 Согласование на фасадные работы не предъявлено

ф.25

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.		Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание	
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов		прочих	Дата обследования
1	1	тамбур	2.1		2.1				370	театрал 16.01.2020 г.
	2	вестибюль	52.4	52.4						театрал 16.01.2020 г.
	3	касса билетная	6.5	6.5						театрал 16.01.2020 г.
Итого по помещению			61.0	58.9	2.1					
Нежилые помещения всего			61.0	58.9	2.1					
в т.ч. Театры и зрелищные заведения			61.0	58.9	2.1					

Помещение № IIIa Тип: Нежилое  
 Согласование на фасадные работы не предъявлено

ф.25

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.		Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе			
				основн.	вспом.	лоджий	балконов		прочих

Москва, улица Покровка, дом 50/2, строение 1



1	1	лестница	9.0		9.0				370	театрал 16.01.2020 г.
Итого по помещению			9.0		9.0					
Нежилые помещения всего			9.0		9.0					
в т.ч. Театры и зрелищные заведения			9.0		9.0					

Помещение № IV Тип: Нежилое

ф.25

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		Дата обследования
1	1	зал обеденный	39.5	39.5				370	театрал 16.01.2020 г.	
	2	электрощитовая	4.4	4.4					театрал 16.01.2020 г.	
	3	помещение подсобное	16.7	16.7					театрал 16.01.2020 г.	
	4	моечная	3.9	3.9					театрал 16.01.2020 г.	
	5	санузел	2.4	2.4					театрал 16.01.2020 г.	
	6	раздевалка	1.6	1.6					театрал 16.01.2020 г.	
Итого по помещению			68.5	39.5	29.0					
Нежилые помещения всего			68.5	39.5	29.0					
в т.ч. Театры и зрелищные заведения			68.5	39.5	29.0					

Помещение № IVa Тип: Нежилое

ф.25

Согласование на фасадные работы не предъявлено

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		Дата обследования
1	1	коридор	15.0	15.0				370	театрал 16.01.2020 г.	
Итого по помещению			15.0	15.0						
Нежилые помещения всего			15.0	15.0						
в т.ч. Театры и зрелищные заведения			15.0	15.0						

Помещение № I Тип: Нежилое

ф.25

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		Дата обследования
2	1	комната охраны	9.3	9.3				390	театрал 16.01.2020 г.	
	2	кабинет	9.2	9.2					театрал 16.01.2020 г.	
	3	цех	21.2	21.2					театрал 16.01.2020 г.	
	4	раздевалка	10.4	10.4					театрал 16.01.2020 г.	
	5	моечная	1.2	1.2					театрал 16.01.2020 г.	
	6	моечная	1.6	1.6					театрал 16.01.2020 г.	
	7	кладовая	10.1	10.1					театрал 16.01.2020 г.	
	8	студия	6.5	6.5					театрал 16.01.2020 г.	

